Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад№10»

|  |
| --- |
| **368352, Р.Дагестан, Гунибский р-н, с.Мегеб , тел. 8(988)7882431, эл.почта: dsad.megeb@mail.ru** |

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МКДОУ «Детский сад№10»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Якубова

**ПОРЯДОК**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания для перевода и отчисления воспитанников**

1. **Порядок приема.**
   1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядок и основания для перевода и отчисления воспитанников (далее – Порядок) разработан на основании Приложения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2014 года, регистрационный номер № 32220.
   2. Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» с. Мегеб Гунибского района Р.Д. (далее – образовательное учреждение), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а так же порядок и основания для перевода и отчисления воспитанников из образовательного учреждения.
   3. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
   4. Образовательное учреждение осуществляет прием детей для получения дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования только при наличии соответствующей лицензии.
   5. Правом приема в образовательное учреждение пользуются дети дошкольного возраста, проживающие на территории МО «село Мегеб » Гунибский район
   6. Заведующий образовательным учреждением (или уполномоченное им лицо) размещает распорядительный документ УНО администрации Гунибского района о закреплении за образовательным учреждением конкретных территорий района, издаваемого, не позднее 01 апреля текущего года.
   7. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут приниматься дети дошкольного возраста, проживающие на территории МО «село Мегеб».
   8. В учреждение принимаются дети из списка детей, которым место в учреждение предоставляется в результате комплектования на комиссии по комплектованию детей в муниципальные казенные дошкольные учреждения Гунибского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, приказа начальника УНО администрации Гунибского района о комплектовании детей.
   9. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#st88) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566).

В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

* 1. В Учреждение принимаются дети от 1,5 лет до 7 лет на принципах равных условий приема для всех поступающих.
  2. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
  3. Заведующий образовательным учреждением (или уполномоченное должностное лицо) знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
  4. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  5. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032)руководителю образовательного учреждения (или уполномоченному должностному лицу). Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
  6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
* факт, ознакомления родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подписью родителей так же фиксируется согласие на обработку их личных персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

* 1. Для приема в образовательную организациюродители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют:
* оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

* свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
  2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
  3. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка предъявляются заведующему образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательного учреждения, до начала посещения ребенком образовательного учреждения.

* 1. Заявление о приеме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.
  2. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение. Место в образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей группе в течение года.
  3. После приема документов образовательное учреждение (в лице заведующего) заключает договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
  4. Заведующий образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее –приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательном учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение.

* 1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. **Порядок и основания для перевода воспитанников.**
   1. Воспитанники образовательного учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в срок с 01 июня по 31 августа при достижении определённого возраст

* вторая младшая группа – с 2 до 4 лет;
* старшая группа – с 4 до 6 лет;
  1. Перевод воспитанников образовательного учреждения из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего.
  2. Воспитанники образовательного учреждения могут быть переведены из одной возрастной группы в другую в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей). Заведующий дошкольного учреждения издает приказ о переводе воспитанника.

1. **Порядок и основания отчисления воспитанников.**
   1. Воспитанник может быть отчислен из образовательного учреждения:

* по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, в том числе в случае перевода ребёнка для прохождения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
* в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
* по инициативе образовательного учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление ребенка в образовательное учреждение.
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.
  1. Отчисление ребёнка происходит по приказу заведующего образовательным учреждением.
  2. Сведения об отчислении ребёнка заносятся в книгу учёта движения детей.
  3. При прекращении образовательных отношений (присмотра и ухода) образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ребенка выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.